

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
М.В. Темлянецв

подпись

«25» сентября 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«РУССКИЙ ЯЗЫК»

г. Новокузнецк
2023



СибГИУ

Подлинник электронного документа хранится в системе электронного согласования документов СибГИУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭП

Сертификат: 861a8d56fc2cfb6de53bd665403c592fd02b1419
Владелец: Ректор Юрьев Алексей Борисович
Действителен: с 12 февраля 2024 г. по 7 мая 2025 г.

Дата и время: 21-06-2024 09:01:42

[ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ](#)

Содержание

	Стр.
1 Общие положения.....	3
2 Характеристика дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	3
3 Планируемые результаты обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.....	4
4 Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	6
5 Оценивание результатов обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.....	7
6 Организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	13
7 Применяемые механизмы оценки качества освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.....	16

1 Общие положения

1.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) разработана с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и реализуется федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (СибГИУ).

ДООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, иных компонентов.

1.2 Нормативно-правовую основу разработки ДООП составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 г. № 196;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» от 14 декабря 2015 г. № 09-3564;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» от 18 ноября 2015 г. № 09-3242;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11 декабря 2006 г. № 06-1844;

– устав СибГИУ.

2 Характеристика ДООП

2.1 Цель ДООП – совершенствование приобретенных учащимися знаний, формирование языковой, коммуникативной, лингвистической компетенции, развитие навыков логического мышления, расширение кругозора школьников, воспитание самостоятельности в работе, подготовка старшеклассников к выполнению заданий экзаменационной работы на более высоком качественном уровне, формирование устойчивых практических навыков выполнения тестовых и коммуникативных задач на ЕГЭ, а также использование в повседневной практике нормативной устной и письменной речи.

2.2 Задачи ДООП:

- изучение нормативных и методических документов по организации и проведению ЕГЭ по русскому языку;
- овладение основными нормами литературного языка;
- создание прочной базы языковой грамотности учащихся, формирование умения выполнять все виды языкового анализа;
- дифференциация освоения алгоритмов выполнения тестовых и коммуникативных задач учащимися с разным уровнем языковой подготовки;
- обучение старшеклассников осознанному выбору правильных ответов тестовых заданий;
- освоение стилистического многообразия и практического использования художественно-выразительных средств русского языка;
- обучение анализу текста, его интерпретации;
- совершенствование лингвистической компетенции выпускников;
- развитие речевой культуры.

2.3 Направленность ДООП – социально-гуманитарная.

2.4 Уровень сложности – базовый уровень.

2.5 Возрастная категория обучающихся 16 – 18 лет. Предполагаемое количество обучающихся в группе 15 – 20 человек.

2.6 Срок освоения ДООП – 25 недель.

Продолжительность обучения – 121 академический час.

2.7 Режим занятий

Режим занятий регламентируется календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

Учебные занятия могут проводиться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность учебных занятий составляет 2 академических часа (1 час 30 минут).

Число учебных занятий в неделю – 1 раз в неделю.

Число и продолжительность учебных занятий в день – 2 занятия по 2 академических часа.

2.8 Форма обучения – очная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3 Планируемые результаты обучения по ДООП

В результате освоения ДООП у обучающегося должны быть сформированы следующие личностные, метапредметные и предметные результаты.

Личностные результаты:

- бережное отношение к русскому языку как неотъемлемой части русской культуры, как основе гражданской идентичности; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- уважение к своему народу, его прошлому, отраженному в языке;

- осознание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- потребность саморазвития, в том числе речевого, понимание роли языка в процессах познания;
- готовность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность вести диалог с другими людьми;
- эстетическое отношение к языку и речи, осознание их выразительных возможностей.

Метапредметные результаты:

- умение эффективно общаться в процессе совместной деятельности со всеми её участниками;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; использование различных методов познания; владение логическими операциями анализа, синтеза, сравнения;
- способность к самостоятельному поиску информации, в том числе умение пользоваться лингвистическими словарями;
- умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение всеми видами речевой деятельности: говорением, слушанием, чтением и письмом;
- умение выражать своё отношение к действительности и создавать устные и письменные тексты разных стилей и жанров с учётом речевой ситуации (коммуникативной цели, условий общения, адресата и т.д.);
- свободное владение устной и письменной формой речи, диалогом и монологом;
- умение определять цели деятельности и планировать её, контролировать и корректировать деятельность;
- умение оценивать свою и чужую речь с эстетических и нравственных позиций.

Предметные результаты:

- использование языковых средств адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использование знаний о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;
- умение выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- умение правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- умение создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;

– умение сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;

– умение использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

4 Содержание ДООП

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Нормативные и методические документы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ по русскому языку.

Тема 1.2. Особенности ЕГЭ по русскому языку. Спецификация экзаменационной работы. Кодификатор. Демонстрационная версия. Критерии и нормы оценки тестовых заданий и сочинения.

Раздел 2. Лексика и фразеология

Тема 2.1. Лексическое значение слова. Лексическое и грамматическое значение слова. Лексическое многообразие лексики русского языка. Деление лексики русского языка на группы в зависимости от смысловых связей между словами.

Тема 2.2. Синонимы, антонимы, омонимы. Омонимы, синонимы, антонимы; общеупотребительная лексика, лексика ограниченного употребления; заимствованная лексика, устаревшие и новые слова.

Тема 2.3. Фразеологические обороты, паронимы. Свойства и виды фразеологизмов. Паронимы.

Раздел 3. Морфемика и словообразование

Тема 3.1 Орфографический анализ. Принципы русской орфографии. Трудные случаи русской орфографии.

Тема 3.2. Орфография. Правописание корней.

Тема 3.3. Орфография. Правописание приставок.

Тема 3.4. Орфография. Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н/-НН-).

Тема 3.5. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий.

Тема 3.6. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Правописание НЕ и НИ.

Тема 3.7. Правописание служебных слов/Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи.

Тема 3.8. Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи.

Раздел 4. Пунктуация

Тема 4.1. Знаки препинания в предложении с однородными членами.

Тема 4.2. Знаки препинания при обособленных членах предложения и в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.

Тема 4.3. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

Тема 4.4. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

Раздел 5. Языковые нормы

Тема 5.1. Орфоэпические нормы. Основные правила орфоэпии.

Тема 5.2. Грамматические нормы. Грамматические нормы: словообразовательные, морфологические, синтаксические.

Тема 5.3. Лексические нормы. Речевые ошибки на лексическом уровне, их предупреждение.

Раздел 6. Речь. Информационно-аналитическая обработка текстов различных жанров.

Тема 6.1. Текст как речевое произведение. Средства связи предложений в тексте. Логико-смысловые отношения между частями микротекста. Средства связи предложений в тексте.

Тема 6.2. Смысловая и композиционная целостность текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Последовательность предложений в тексте. Разноаспектный анализ текста.

Тема 6.3. Главная информация в тексте. Основная и дополнительная информация микротекста. Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров.

Тема 6.4. Стили и функционально-смысловые типы речи. Функционально-смысловые типы речи, их отличительные признаки. Функциональные стили, их характеристика. Признаки стилей речи. Предупреждение ошибок при определении стиля текста.

Раздел 7. Выразительность русской речи

Тема 7.1. Выразительные средства лексики, фразеологии и синтаксиса.

Тема 7.2. Выразительные средства грамматики.

Тема 7.3. Анализ средств выразительности. Языковые средства выразительности. Тропы, их характеристика. Стилистические фигуры.

5 Оценивание результатов обучения по ДООП

Контроль успеваемости обучающихся проводится по изученным разделам (темам) ДООП. Основными формами аттестации являются тестовые задания, вопросы для устного обсуждения (опроса). Задания для проведения контроля успеваемости обучающихся описываются в материалах, отражающих учебно-методическое обеспечение проведения учебных занятий обучающихся по ДООП.

Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) для выявления уровня умений и знаний обучающегося, мотивирования обучаю-

щегося к активизации самостоятельной работы по усвоению учебного материала, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации учебной деятельности обучающегося.

Для тестирования используется не менее 20 вопросов. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению нового раздела (темы) в начале лекции педагогическим работником проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Освоение ДООП завершается итоговым контролем обучающихся, проводимым в форме тестирования.

Итоговый контроль проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Оценка качества освоения ДООП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДООП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Обучающимся, успешно освоившим ДООП и прошедшим итоговый контроль, выдается сертификат об освоении ДООП.

Содержание итогового контроля

Тестирование проводится по изученным разделам (темам) ДООП. Для тестирования используется не менее 20 вопросов из базы типовых тестовых заданий по изученным разделам (темам) ДООП. В случае выбора неправильного ответа обучающийся получает за данный вопрос 0 баллов; в случае правильного ответа – 1 балл.

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Максимальный балл	Проходной балл	Оценка
20	не менее 18	отлично
17	не менее 14	хорошо
13	не менее 10	удовлетворительно
9	–	неудовлетворительно

Перечень тестовых заданий для проведения итогового контроля:

1 Укажите основную функцию русского языка:

- а) Коммуникативная
- б) Мировоззренческая
- в) Познавательная
- г) Практически-действенная функция.

2 Кто был основоположником русского литературного языка?

- а) М.В. Ломоносов
- б) Л.Н. Толстой
- в) А.С. Пушкин
- г) Н.М. Карамзин

3 В чём заключаются нормы современного русского литературного языка?

а) Это общепринятые нормы устной и письменной речи, актуальные во все времена.

б) Это общепринятые нормы устной и письменной речи для данной эпохи.

в) Это нормы правописания.

г) Это нормы произношения.

4 За что отвечают стилистические нормы русского языка?

а) Правила использования грамматических форм разных частей речи.

б) Правила выбора и употребления знаков препинания в предложении.

в) Регулируют составление предложений и словосочетаний, которое является одним из самых важных условий правильной устной и письменной речи.

г) Употребление стилистически окрашенной лексики и фразеологии, т.е. слов и выражений, закрепленных за определенным функциональным или экспрессивным стилем, а также нормы употребления оценочных слов и лексики разных исторических эпох.

5 От какого слова произошло название раздела лингвистики «Фонетика»?

- а) Буква
- б) Ударение
- в) Слог
- г) Звук

6 Сколько согласных букв в русском языке?

- а) 10
- б) 14
- в) 19
- г) 21

7 Сколько согласных звуков в русском языке?

- а) 14
- б) 19
- в) 21
- г) 36

8 Какие гласные могут обозначать два звука?

- а) Я, Ю
- б) Е, Ё, Я, Ю
- в) Ё, Я, Ю
- г) И, Е, Я

9 В каком случае гласные буквы не могут обозначать два звука?

- а) В начале слова
- б) После гласных
- в) После согласных
- г) После букв Ъ, Ы

10 В каком слове больше букв, чем звуков?

- а) Яблочко
- б) *Вещь*
- в) Покрывало
- г) Друзья

11 Укажите слово, в котором есть орфографическая ошибка:

- а) Пропаганда
- б) Сандалия
- в) Жужелица
- г) *Дифференцировать*

12 Выберите ряд, в котором все слова написаны правильно:

- а) *Целлюлоза, влоборота, перпендикуляр*
- б) Жёлудь, эквивалент, террариум
- в) Экспрессия, жюри, щюпальца
- г) Златокованный, эликсир, цыплёнок

13 В каком слове ударение стоит неправильно?

- а) зубчАтый
- б) избАлованный
- в) исчЕрпать
- г) католОг

14 Что такое лексика?

- а) Словарный запас человека
- б) *Совокупность всех слов языка*
- а) Грамматический строй языка
- г) Система знаков препинания

15 От какого слова произошло название раздела языкознания «Морфемика»?

- а) Буква
- б) Звук
- в) *Форма*
- г) Знак

16 Для чего служит окончание слова?

- а) *Для связи слов в словосочетании и предложении*
- б) Для различения падежей
- в) Для того, чтобы увеличить слово в объёме

г) Для создания новых слов

17 Каким образом образовано слово «лесостепь»?

а) Переход из одной части речи в другую

б) *Сложение слов*

в) Сращение словосочетания

г) Нулевая суффиксация

18 При каком способе словообразования происходит соединение, слияние двух или более слов в одно без каких-либо изменений в их морфемном составе и без участия соединительных гласных?

а) Приставочный

б) Переход из одной части речи в другую

в) Сложение слов

г) *Сращение словосочетания в одно слово*

19 Из каких частей речи образовывается имя существительное при таком способе словообразования, как переход из одной части речи в другую?

а) Глагол и деепричастие

б) *Прилагательное и причастие*

в) Наречие и деепричастие

г) Прилагательное и числительное

20 Какая основная функция официально-делового стиля речи?

а) Познавательная

б) Эстетическая

в) Коммуникативная

г) *Информативная*

21 Что изучает синтаксис?

а) Части речи.

б) *Предложения и способы сочетания слов внутри предложения.*

в) Правила расстановки знаков препинания.

г) Ударения и правила произношения.

22 Как называются слова в словосочетании?

а) Главное и подчинительное

б) Главное и дополнительное

в) *Главное и зависимое*

г) Основное и дополнительное

23 В чём заключается особенность простого предложения?

а) *Оно имеет одну грамматическую основу*

б) Оно имеет две и больше грамматические основы

в) У него есть только главные члены предложения

г) Оно имеет только один главный член предложения

24 Как называется предложения, у которого есть только один главный член – сказуемое или подлежащее?

а) Простое

б) *Односоставное*

в) Нераспространённое

г) Безличное

25 Укажите простое предложение:

а) Улетают журавли, и низкие осенние облака заволакивают небо.

б) Море было в дымке, по нему катились волны с белыми гребнями

в) Верхушки елей начали качаться, когда подул ветер.

г) *Растениям нужен широкий простор, родной край и свобода.*

26 В каком виде речи часто встречаются неполные предложения?

а) *В диалоге*

б) В монологе

в) В документах

г) В рефератах

27 Выберите неполное предложение:

а) Каждую осень я приезжал в лесную деревню и шел от нее к озеру

б) Весело жить в такой земле!

в) *Посередине – школьная парта.*

г) По одежке протягивают ножки.

28 Какую функцию не выполняют знаки препинания?

а) Разделение на смысловые отрезки

б) Завершение предложения

в) Выделение смысловых отрезков

г) *Изменение смыслового отрезка*

29 На какие виды делятся знаки препинания?

а) Отделительные и уточнительные

б) *Отделительные и выделительные*

в) Разделительные и обособляющие

г) Главные и второстепенные

30 Какой знак препинания передаёт недосказанность мысли?

а) Запятая

б) Точка с запятой

в) Вопросительный знак

г) *Многоточие*

6 Организационно-педагогические условия реализации ДООП

6.1 Требования к кадровым условиям реализации ДООП

Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в т.ч. по направлениям, соответствующим направлениям ДООП) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ к занятию педагогической деятельностью по ДООП могут привлекаться лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

6.2 Требования к материально-техническому обеспечению ДООП

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (учебными аудиториями, оборудованием и техническими средствами обучения) для реализации ДООП.

Материально-техническое обеспечение ДООП включает учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе:

- учебную аудиторию для проведения лекций, оборудованную учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, акустической системой, экраном и мультимедийным проектором;

- кабинет «541Г» для проведения практических занятий, оснащенный учебной доской, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, акустической системой, экраном и мультимедийным проектором;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

- научно-техническую библиотеку СибГИУ с читальными залами и другие учебные аудитории.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.3 Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению ДООП

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по ДООП.

Литература:

1 Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с.

2 Грамматика русского языка : учебное пособие / Л. А. Константинова, Н. Н. Гончарова, А. Н. Жукова [и др.]. — 6-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 256 с.

3 Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с.

4 Климовская, Г. И. Русский язык. Теория : учебник / Г. И. Климовская. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 259 с.

5 Лексика русского языка : учебное пособие / Э. И. Амиантова, Г. А. Битехтина, А. Л. Горбачик [и др.] ; под редакцией Э. И. Амиантовой. — 10-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 376 с.

6 Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с.

7 Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с.

8 Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с.

9 Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Черняк, А.И. Дурнев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева ; под общей редакцией В.Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1 Электронный каталог : сайт / Научно-техническая библиотека СибГИУ. — Новокузнецк, [199 –]. — URL: <http://libr.sibsiu.ru>.

2 Электронная библиотека // Научно-техническая библиотека СибГИУ : сайт. — Новокузнецк, [200 –]. — URL: <http://library.sibsiu.ru/LibrELibraryFullText.asp>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 Консультант студента. Электронная библиотека технического ВУЗа : электронно-библиотечная система / ООО «Политехресурс». — Москва, [200 –]. — URL: <http://www.studentlibrary.ru>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4 ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : [коллекция «Инженерно-технические науки»] / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, [200 –]. — URL: <http://e.lanbook.com>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 Образовательная платформа ЮРАЙТ / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, [200 –]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6 Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7 Электронно-библиотечная система IPRbooks : [коллекции: «Дошкольная педагогика. Педагогика школы», «Педагогика. Образование»] / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Москва, [200 –]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8 Электронная библиотека УМЦ ЖДТ : [коллекция «Эксплуатация железных дорог»] / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, [2013 –]. – URL: <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9 НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU : база данных / ООО «НЭБ». – Москва, [200 –]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: по подписке.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: 7-Zip, ABBYY FineReader 11, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Windows 7.

Базы данных и информационно-справочные системы:

1 Техэксперт : информационно-справочная система / ООО «Группа компаний «Кодекс». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

2 КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «Информационный центр АНВИК». – Новокузнецк, [199 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

3 Система ГАРАНТ : электронный периодический справочник / ООО «Правовой центр «Гарант». – Кемерово, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть Сиб. гос. индустр. ун-та.

4 Электронный реферативный журнал (ЭлРЖ) : база данных / ВИНТИ РАН. – Москва, [200 –]. – Режим доступа: компьютерная сеть библиотеки Сиб. гос. индустр. ун-та.

7 Применяемые механизмы оценки качества освоения ДООП

Оценка качества освоения ДООП проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения ДООП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

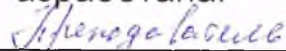
– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДООП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;

– способности университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения ДООП проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки качества образования.

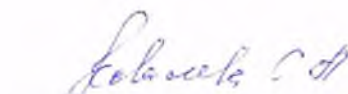
В соответствии с ДП СМК 8.3-5.0-2021 «Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ» оценка качества освоения ДООП включает контроль успеваемости обучающихся, в т.ч. итоговый контроль, с указанием конкретных форм аттестации; оценочных средств, включающих тесты, вопросы, задания, средства и методы оценки, позволяющие оценить результаты обучения по ДООП.

Разработана:



должность, звание, степень



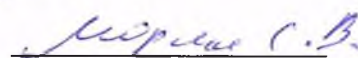


фамилия, инициалы


Директор Института
дополнительного образования

Руководитель Центра
довузовской подготовки





фамилия, инициалы



фамилия, инициалы